

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP CS Edineț	Procedura Operațională IMSP CS Edineț
TITLUL: Proceduri operaționale de colectare și transmitere informațiilor instituțiilor superioare.	Servicii Managementului Calității Serviciilor Medicale

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale.

Nr.	Elemente privind responsabilitatea de operațiune	Numele Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat:	L.Negrea	Șef adjunct		
1.2	Verificat:	L.Negrea	Șef adjunct		
1.3	Aprobat:	O.Guțan	Șef IMSP		

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 2			
2.2	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.	Scopul difuzării	Exemplul nr.	Compartiment	Funcția	Numele Prenumele	Data Primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	CS Edineț	Șef adjunct	L.Negrea		
3.2	Aplicare	2	AMP Edineț	Medicul statistician			
3.3	Aplicare	3	CS-uri	Med/șef			
3.4	Aplicare	4	OMF-uri	Med/fam			

Responsabilități:

Responsabil de proces - L.Negrea

Aprobat procedura – O.Guțan

Responsabil de aplicarea procedurii – O.Guțan medic șef

Responsabil de aplicarea și respectarea procedurii:

Medic statistician Ana Platon

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP CS Edineț	Procedura Operațională IMSP CS Edineț
TITLUL: Proceduri operaționale de colectare și transmitere informațiilor instituțiilor superioare.	Servicii Managementului Calității Serviciilor Medicale

SCOP:

Asigurarea procesului de colectare și raportare a informației despre activitatea tuturor serviciilor din cadrul CS Edineț către instituțiile superioare.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- *Hotărârea Guvernului nr.1471 din 24.12.2007 ” Cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate ”, în scopul perfectării managementului optimizării și eficientizării activității instituțiilor de asistență medicală primară.*
- *Ordinul MS al RM nr. 695 din 13.10.2010 ” Cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova(cu modificările din 2012 și 2016)*
- *Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.*
- *Protocoalele naționale, instituționale și standartizate în domeniu.*
- *Ordinele MS al RM cu privire la raportarea dărilor de seamă pentru anul respectiv și Ordinul MS și CNAM nr.560/148-A din a.2023*

DENUMIREA PROCEDURII:

Asigurarea procesului de colectare a datelor statistice de la instituțiile de CS din teritoriul raionului și referirea rapoartelor către instituțiile superioare.

Colectarea și raportarea informției se efectuează în baza ordinelor emise de către MS al RM și CNAM pentru anul respectiv. Medicul șef al raionului emite un ordin prin care se indică responsabilii în teritoriu pentru completarea formularelor și termenii de raportare la secția de statistică a IMSP CS Edineț.

Indicații:

- informația în instituțiile AMP se colectează din formularele de evidență primară aprobate prin ordine ale MS al RM și CNAS.
- datele se introduc în formularele de raportare, aprobate prin ordinele respective ale MS al RM și CNAS.
- după completarea formularelor de raportare în fiecare instituție se crează un centralizator pentru fiecare raport.
- centralizatoarele sunt raportate la secția de statistică din cadrul IMSP CS Edineț pe suport de hârtie și format electronic.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP CS Edineț	Procedura Operațională IMSP CS Edineț
TITLUL: Proceduri operaționale de colectare și transmitere informațiilor instituțiilor superioare.	Servicii Managementului Calității Serviciilor Medicale

Asigurarea corectitudinii și veridicității:

- la nivel raional se verifică informația prezentată;
- se asigură corectitudinea completării formularelor;
- se înlătură erorile comise în rapoarte;
- se evaluează veridicitatea informației prezentate folosind metodele statistice;

Raportarea informației spre instituțiile superioare:

- raportarea se efectuează de către secția de statistică;
- se realizează conform temenilor de prezentare stipulate în ordinele respective;
- informația se prezintă la instituțiile superioare de către medicul statistician pe suport de hârtie și în format electronic;

În instituție:

- se informează administrația instituției despre rezultatele raportării;
- se crează centralizatoare raionale pentru fiecare dare de seamă în baza rapoartelor prezentate;
- se crează un centralizator cu indicii periodici de activitate a AMP